

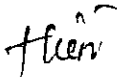
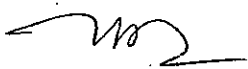
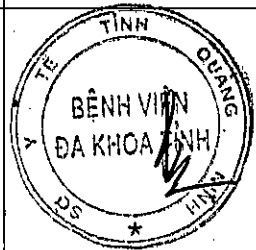
SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

-----q0o-----



QUY TRÌNH
QUẢN LÝ TẬP TRUNG ĐỒ VẢI Y TẾ

Mã hiệu: QT KSNK-02
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 15/11/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Nhân viên khoa KSNK	Trưởng khoa KSNK	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Đặng Thị Hiền	Nguyễn Thị Hải Thanh	Nguyễn Bá Việt

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KSNK-02
	QUẢN LÝ TẬP TRUNG ĐỒ VẢI Y TẾ	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 2/6

1. MỤC ĐÍCH

Quản lý đồ vải y tế tại bệnh viện đúng quy định, đạt tiêu chuẩn, phòng ngừa nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế, bệnh nhân, thân nhân và ô nhiễm môi trường trong quá trình thu gom, vận chuyển và xử lý đồ vải.

2. PHẠM VI

Tất cả các khoa phòng trong bệnh viện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/07/2018 của Bộ Y tế về quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Quyết định số 3671/QĐ-BYT ngày 27/09/2012 của Bộ Y tế về Hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

Quản lý đồ vải y tế: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn thực hiện nhiệm vụ quản lý về các nội dung như cung cấp đồ vải cho người bệnh hằng ngày hoặc khi cần; xử lý đồ vải tập trung tại khu giặt là; đảm bảo đồ vải sau khi xử lý trong tủ, kệ bảo đảm sạch, và được vận chuyển riêng bằng phương tiện chuyên dụng; kiểm soát chất lượng và thường xuyên kiểm tra, giám sát, quy trình xử lý đồ vải; nhân viên quản lý, xử lý đồ vải phải có kiến thức chuyên môn về xử lý đồ vải y tế.

- BN: Bệnh nhân
- DD: Điều dưỡng
- ĐV: Đồ vải
- KSNK: Kiểm soát nhiễm khuẩn.
- LS: Lâm sàng
- Nvyt: Nhân viên y tế

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KSNK-02
	QUẢN LÝ TẬP TRUNG ĐỒ VẢI Y TẾ	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 3/6

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Lưu đồ thực hiện

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu, phụ lục
NVYT khoa phòng	Cấp phát, thay đồ vải	Xem 5.2.1
NVYT khoa phòng	Thu gom	Xem 5.2.2 PL 01
NVYT khoa phòng	Vận chuyển đến khu giặt là	Xem 5.2.3
NVYT khoa phòng Nhân viên Tổ giặt là	Giao nhận ĐV bẩn	Xem 5.2.4 BM 01
Nhân viên Tổ giặt là	Giặt ĐV theo từng loại	Xem 5.2.5
Nhân viên Tổ giặt là	Sấy ĐV	Xem 5.2.6
Nhân viên Tổ giặt là	Kiểm tra	Xem 5.2.7 PL 02 PL 03
Nhân viên Tổ giặt là NVYT khoa phòng	Giao nhận ĐV sạch	Xem 5.2.8 BM 01
Điều dưỡng trưởng các khoa phòng	Quản lý ĐV tại khoa LS	Xem 5.2.9

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KSNK-02
	QUẢN LÝ TẬP TRUNG ĐỒ VẢI Y TẾ	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 4/6

5.2 Mô tả lưu đồ

5.2.1. Cấp phát, thay đồ vải:

NVYT các khoa lâm sàng cấp phát đồ vải sạch bảo gồm quần áo, chăn, ga... và giúp người bệnh thay đồ vải.

Người bệnh vào viện phải có trách nhiệm bảo quản, không làm hư hỏng, thất lạc đồ vải của bệnh viện.

5.2.2. Phân loại, thu gom:

❖ Phân loại đồ vải:

NVYT thực hiện phân loại đồ vải phải mặc phương tiện phòng hộ cá nhân (tạp dề, khẩu trang, găng, ủng) để phân đồ vải ra làm 2 loại :

+ Đồ vải thường:

- Khô, không dính máu, dịch hoặc chất thải cơ thể.

+ Đồ vải lây nhiễm:

- Đồ vải nhiễm có máu, dịch tiết, chất thải cơ thể...
- Đồ vải tại các khu vực có nguy cơ lây nhiễm cao.

- Không giữ, đếm đồ vải đã sử dụng tại buồng bệnh.
- Không đánh dấu đồ vải người bệnh HIV/AIDS để phân loại và giặt riêng.
- Không để đồ vải bắn xuống sàn nhà hoặc trên giường bên cạnh.
- Đồ vải sau khi thu gom được cho vào 2 túi riêng biệt :
- Đồ vải bẩn thu gom cho vào túi vải, đồ vải lây nhiễm thu gom vào túi vàng không thấm nước buộc chặt miệng túi khi đồ vải đầy $\frac{3}{4}$.
- Thu gom đồ vải theo thứ tự từ buồng bệnh không lây nhiễm trước đến khu vực lây nhiễm sau.
- Sử dụng kỹ thuật gấp, cuộn ga giường vải phủ khi thay để đặt những vùng bẩn nhất vào bên trong đồ vải và cho vào túi đựng đồ vải.
- Chuyển đồ vải về nơi tạm lưu của khoa (thời gian lưu trữ đồ vải càng ngắn càng tốt).
- Không ngâm đồ vải vào dung dịch khử khuẩn ở ngay khoa.
- Đối với đồ vải sử dụng một lần dùng ở những khu vực nguy cơ lây nhiễm cao thu gom xử lý như chất thải lây nhiễm .

❖ Các NVYT khoa lâm sàng thu gom đồ vải theo đúng quy trình thu gom (Phụ lục 1).

5.2.3. Vận chuyển đến khu giặt là:

Đồ vải bẩn được các NVYT khoa lâm sàng vận chuyển bằng xe chuyên dụng chở đồ vải bẩn xuống nhà giặt.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KSNK-02
	QUẢN LÝ TẬP TRUNG ĐỒ VẢI Y TẾ	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 5/6

5.2.4. Giao nhận đồ vải bản tại nhà giặt:

Tại nhà giặt, đồ vải được giao nhận và ký nhận vào sổ bàn giao giữa nhân viên tổ giặt là và NVYT khoa LS.

5.2.5. Giặt đồ vải:

❖ Giặt đồ vải:

- Đồ vải bản thường và đồ vải phòng mổ:

- Cho đồ vải vào máy giặt, cho hóa chất, thuốc tẩy, xà phòng.
- Giặt tại máy số 1, 2.

- Đồ vải lây nhiễm:

- Cho đồ vải lây nhiễm vào máy giặt, cho hóa chất, thuốc tẩy, xà phòng.
- Giặt tại máy số 3,4,5.

* Lưu ý:

- Sau khi kết thúc chu trình giặt, kiểm tra lại nếu đồ vải còn vết bản phải chà lại từng vết bản với xà phòng, sau đó giặt lại theo quy trình trên.
- ĐV phẫu thuật viên giặt bằng máy riêng.
- Quy trình xử lý đồ vải bản (phụ lục 2).
- Quy trình xử lý đồ vải lây nhiễm (phụ lục 3).

5.2.6. Sấy đồ vải:

ĐV sau khi giặt được chuyển qua máy sấy khô.

Quy trình vận hành máy sấy theo hướng dẫn của nhà sản xuất.

5.2.7. Gấp, xếp đồ vải, kiểm tra và thanh lý đồ vải:

Nhân viên Tổ giặt là gấp, xếp ĐV theo từng loại, đóng gói theo từng khoa riêng theo đúng số lượng đã bàn giao.

Trong quá trình gấp, xếp ĐV cần kiểm tra ĐV có đạt chất lượng không.

- ĐV còn bản, giặt lại.
- ĐV bị rách, đứt khuy... có thể sửa chữa được phân loại ra để nhân viên nhà giặt sửa chữa, nếu không thể sửa chữa được thì phân loại riêng để hủy.

❖ Tiêu chuẩn chất lượng đồ vải sạch :

- Không có mùi hôi, không có vết bản nhìn thấy được.
- Khô.
- Không thủng, rách.
- Đủ khuy, dây buộc.
- Quần áo nhân viên phải được là, gấp phẳng.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KSNK-02
	QUẢN LÝ TẬP TRUNG ĐỒ VẢI Y TẾ	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 6/6

- Ga trái giường được là phẳng không nhăn nhúm.

5.2.8. Giao nhận, vận chuyển ĐV sạch:

ĐV sạch được nhân viên Tô giặt là bàn giao lại cho NVYT khoa LS theo đúng số lượng và ký nhận sổ bàn giao theo quy định.

NVYT khoa LS sử dụng xe riêng để vận chuyển ĐV sạch. Không dùng túi, xe vận chuyển đồ vải chưa vệ sinh để vận chuyển đồ vải sạch.

ĐV sạch được che phủ hoặc bọc kín để phòng ô nhiễm khi vận chuyển.

5.2.9. Quản lý ĐV tại các khoa LS:

Quản lý, bảo quản số ĐV được giao, đảm bảo số lượng phục vụ nhu cầu BN và các hoạt động chuyên môn.

Đồ vải sạch phải được lưu giữ, sắp xếp gọn gàng trong kho/tủ đồ vải sạch cho tới khi được sử dụng.

Không được lưu giữ đồ vải bẩn chung với đồ vải sạch.

Đề xuất, lập dự trù ĐV mới cần thiết cho công tác chăm sóc và điều trị.

Thanh lý ĐV bị thủng, rách không thể sửa chữa theo định kỳ.

Hướng dẫn, nhắc nhở BN và người nhà, NVYT bảo quản và tuân thủ đúng lịch thay ĐV và quy định quản lý ĐV của bệnh viện.

6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu/Phụ lục
1.	PL 01/KSNK-03	Quy trình thu gom đồ vải
2.	PL 02/KSNK-03	Quy trình xử lý đồ vải bẩn
3.	PL 03/KSNK-03	Quy trình xử lý đồ vải lây nhiễm
4.	BM 01/KSNK-03	Phiếu giao nhận đồ vải
5.	BM 02/KSNK-03	Bảng kiểm đánh giá thu gom đồ vải
6.	BM 03/KSNK-03	Phiếu nhận xét chất lượng đồ vải

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Phiếu giao nhận đồ vải	Điều dưỡng hành chính lưu
2.	Bảng kiểm đánh giá thu gom đồ vải	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn
3.	Phiếu nhận xét chất lượng đồ vải	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

Lưu ý: Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.

QUY TRÌNH THU GOM ĐỒ VẢI

STT	Các bước quy trình
1	Chuẩn bị túi, xe thu gom đồ vải theo từng loại đồ vải sẽ thu gom.
2	Người thu gom mặc bảo hộ, mang khẩu trang, găng, tạp dề.
3	Đồ vải của người bệnh được thu gom thành hai loại và gói riêng biệt. - Đồ vải thường: Khô, không dính máu, dịch hoặc chất thải cơ thể - Đồ vải lây nhiễm: Dính máu, dịch tiết, chất thải cơ thể, đồ vải tại các khu vực có nguy cơ lây nhiễm cao - Lưu ý thu gom từ buồng bệnh không cách ly trước, buồng bệnh không cách ly sau.
4	Buộc chặt miệng gói đựng đồ vải khi đầy $\frac{3}{4}$ túi.
5	Chuyển đồ vải về nơi tập kết đồ vải của khoa hoặc bàn giao cho Tổ giặt là.
6	Tháo bỏ găng, khẩu trang, tạp dề.
7	Vệ sinh tay

Quảng Ninh, ngày tháng năm 2022
GIÁM ĐỐC

QUY TRÌNH XỬ LÝ ĐỒ VẢI BẨN

STT	Các bước quy trình
1	NVYT mang găng, khẩu trang, ủng (nếu cần)
2	Phân loại đồ vải : + Theo đối tượng sử dụng + Theo chất liệu : vải màu, chăn len, vải bông....
3	Cho đồ vải vào máy giặt
4	Bật máy, chọn chế độ giặt, hóa chất hoặc nhiệt độ
5	Sấy khô
6	Là, gấp đồ vải thành từng bộ
7	Giữ trong kho hoặc cấp phát cho các khoa

Quảng Ninh, ngày tháng năm 2022
GIÁM ĐỐC

QUY TRÌNH XỬ LÝ ĐỒ VẢI LÂY NHIỄM

STT	Các bước quy trình
1	NVYT mang PT phòng hộ găng, khẩu trang, ủng.
2	Phân loại đồ vải : + Đồ vải nhiễm có máu, dịch tiết, chất thải cơ thể : ngâm trước khi giặt + Đồ vải nhiễm không dính máu, dịch tiết, chất thải cơ thể
3	Pha dung dịch khử khuẩn với nồng độ theo hướng dẫn của nhà sản xuất
4	Cho đồ vải vào trong máy giặt ngâm ngập dung dịch khử khuẩn trong 30 phút
5	Chọn chế độ giặt thích hợp
6	Cho thêm hóa chất (xà phòng) vào máy giặt (theo hướng dẫn nhà sản xuất)
7	Sấy khô
8	Là, gấp thành từng bộ
9	Giữ trong kho hoặc cấp phát cho các khoa

Quảng Ninh, ngày tháng năm 2022
GIÁM ĐỐC

SỔ PHIẾU TRẢ ĐỒ VẢI

PHIẾU TRẢ ĐỒ VẢI

Ngày... tháng...năm 202..

STT	Tên hàng	ĐVT	Số lượng giao	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

Người giao

Người nhận

PHIẾU TRẢ ĐỒ VẢI

Ngày... tháng...năm 202..

STT	Tên hàng	ĐVT	Số lượng giao	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

Người giao

Người nhận

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH
KHOA KIỂM SOÁT NHIỄM KHUẨN

BẢNG KIỂM ĐÁNH GIÁ QUY TRÌNH THU GOM ĐỒ VẢI

Khoa:

Ngày:

STT	Quy trình	Điểm			Ghi chú
		2	1	0	
1	Người thu gom mang găng, tạp dề, khẩu trang.				
2	Đồ vải của người được thu gom thành hai loại và cho vào túi riêng biệt: đồ vải bẩn và đồ vải lây nhiễm.				
3	Đồ vải lây nhiễm bỏ vào túi nylon màu vàng.				
4	Thu đồ vải từ khu buồng bệnh không lây nhiễm đến khu cách ly bệnh nhiễm.				
5	Buộc chặt miệng túi đựng đồ vải khi đầy $\frac{3}{4}$ túi.				
6	Chuyển đồ vải về phòng tạm lưu đồ vải của khoa, bàn giao cho nhà giặt.				
7	Tháo bỏ găng tay, tạp dề, khẩu trang.				
8	Vệ sinh tay				

Ghi chú: Cách cho điểm

Thực hiện đúng, đầy đủ : 2 điểm

Thực hiện chưa đầy đủ : 1 điểm

Không (chưa) thực hiện : 0 điểm

Tổng số điểm tối đa : 16

Khoa KSNK

Khoa Lâm Sàng

.....

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH
KHOA KIỂM SOÁT NHIỄM KHUẨN

PHIẾU NHẬN XÉT CÔNG TÁC PHỤC VỤ ĐỒ VẢI

Khoa: Tháng:/20.....

1. Về công tác thay đồ vải tại giường:

- Thay DV không đúng lịch quy định (nội dung và thời gian thay):
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- Bệnh nhân phản nản về lịch thay DV:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- Nhân viên và bệnh nhân phản nản về thái độ của nhân viên thay DV:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐

Xin cho biết cụ thể nội dung phản nản (ghi rõ ngày):

.....
.....
.....

Nhận xét chung về công tác thay đồ vải tại giường:

Rất tốt ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình ☐ Kém ☐

2. Về chất lượng đồ vải sạch

- DV còn vết bẩn:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- DV chưa khô:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- DV còn mùi hôi:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- DV thùng/ rạch:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- DV thiếu khuy/dây buộc:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- DV nhăn nhúm:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐

Nhận xét chung về chất lượng DV sạch:

Rất tốt ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình ☐ Kém ☐

3. Những ý kiến và đề nghị khác

.....
.....
.....
.....

4. Về công tác thay đồ vải tại giường:

- Thay DV không đúng lịch quy định (nội dung và thời gian thay):
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- Bệnh nhân phản nản về lịch thay DV:

- Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- Nhân viên và bệnh nhân phản nản về thái độ của nhân viên thay ĐV:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐

Xin cho biết cụ thể nội dung phản nản (ghi rõ ngày):

Nhận xét chung về công tác thay đồ vải tại giường:

Rất tốt ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình ☐ Kém ☐

5. Về chất lượng đồ vải sạch

- ĐV còn vết bẩn:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- ĐV chưa khô:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- ĐV còn mùi hôi:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- ĐV thủng/ rách:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- ĐV thiếu khuy/dây buộc:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐
- ĐV nhăn nhúm:
Thường xuyên ☐ Thỉnh thoảng ☐ Không có ☐

Nhận xét chung về chất lượng ĐV sạch:

Rất tốt ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình ☐ Kém ☐

6. Những ý kiến và đề nghị khác